

手帳更新以外の記入方法

共済手帳受払簿

No. 1

共済契約者番号			住所 カーソルを合わせると▼ボタンが表示されます。 ▼ボタンをクリックして処理内容を選択。				更新処理を行った場合は新しく交付された共済手帳の「交付年月日」を、それ以外は共済契約者が手続きを行った「手続き年月日」を記載。	
決算期間 2024年 4月 1日 ~ 和暦でも記入可能。			電話番号 03-6731-〇〇××		FAX番号			
被共済者手帳番号		被共済者氏名	冊目	手帳交付年月日	処理内容(注)	手帳交付年月日 又は 手続き年月日	決算期間中の 現場就労日数 (掛金納付対象日)	備考
487654365		道路 二郎	4	2024年3月2日	本人	2024年5月29日	40	制度対象外となった、または退職することとなった等、本人に手帳を渡した日。
487654376		土工 三郎	7	2024年3月2日			200	
487654321		建設 四郎	5	2024年3月20日	返納	2024年6月1日	50	建退共支部に返納手続きを行った日。
487654395		設備 花子	2	2024年3月15日	その他	2025年1月31日	240	2025年1月31日紛失再発行
			2	2024年3月15日	共済手帳重複処理手続き、紛失手続き等を行った日。			
487654400		舗装 六郎	12	2023年5月30日	更新	2024年5月30日	230	手帳更新後、本人に手帳を渡した場合。
			13	2024年5月30日	本人	2025年3月10日		
487654422		左官 七郎	2	2024年2月10日	通算	2025年3月31日	180	中退共へ通算手続き 現場作業員から事務員に配置換えとなり、建退共制度から中退共制度へ移動通算手続きをした場合。
487654411		中途 八郎	8	2024年3月1日	2024年10月1日~2025年3月31日の現場就労日数。		100	2024年10月1日採用 2024年10月1日に雇用した社員が2024年3月1日に更新された手帳を所持していた場合。
このページ内の決算日現在の被共済者数を記載してください。当該ページに決算日現在の在籍者がいない場合は0と記載。				更新手続きにより決算中に新しく交付された手帳の件数を記載してください。加入・履行証明願の「⑤直前決算日における直近1か年間の手帳更新数」に記載。				
決算日現在の被共済者数(頁計)	3名	共済手帳更新件数(頁計)	1件	1,040		日分(頁計)		
④決算日現在の被共済者数(合計)	3名	⑤共済手帳更新件数(合計)	1件	1,040		日分(合計)		

更新処理を行った場合は「手帳更新時の記入方法」を参照してください。

記載内容に相違ありません。

勤怠管理者氏名(自署)

受払 建太

加入・履行証明願の「④直前決算日における被共済者数」に記載。

(注) 「処理内容」欄には、

イ、共済手帳を更新した場合には「更新」

ロ、被共済者が退職し、本人に共済手帳を交付した場合には「本人」

ハ、被共済者が所在不明のため建退共に共済手帳を返納した場合には「返納」

ニ、建退共から他制度に移動通算手続きを行った場合には「通算」

ホ、上記イからニに当てはまらない処理(重複、紛失等)を行った場合には「その他」とし、備考欄に詳細を記入してください。

処理年月日には各処理に該当する手帳交付年月日又は手続き年月日を記入してください。(詳細は記入例をご覧ください)

事業所における、出勤日数、現場就労日数を把握している勤怠管理者。複数枚提出する場合は、1ページ目のみ自署してください。

入力禁止。必ず自署してください。